



МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ

Немањина 22-26, Београд

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон) и члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23) – у даљем тексту: Закон), министар туризма и омладине доноси:

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА о ближем уређивању поступка јавне набавке

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке број 404-02-47/2022-02 од 22.12. 2022. године мења се тачка 1. став 1. тако да гласи:

Овим правилником ближе се уређује поступак јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора закључених након спроведених поступака јавних набавки унутар Министарства туризма и омладине (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

У члану 3. став 4 се мења тако да гласи:

Додела уговора по правилу врши се у отвореном или рестриктивном поступку а може да се врши у другим поступцима јавне набавке ако су за то испуњени услови прописани Законом, изузев преговарачког поступка са објављивањем јавног позива.

Члан 3.

У члану 3. став 8 се мења тако да гласи:

Кандидат је привредни субјект који је поднео пријаву у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, преговарачком поступку са објављивањем јавног позива, конкурентном дијалогу или партнерству за иновације.

Члан 4.

У члану 8. додаје се став 2 тако да гласи:

Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава и која минимално утичу на животну средину.

Члан 5.

У члану 12. став 2 мења се тако да гласи:

Организационе јединице утврђују стварне потребе за набавкама добара, услуга и радова на основу записника о истраживању тржишта који се доставља уз обрасце за планирање.

Члан 6.

У члану 23. додаје се став 4 тако да гласи:

Организациона јединица је дужна да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава и који минимално утичу на животну средину.

Члан 7.

У члану 42. став 5. мења се тако да гласи:

Подносилац захтева дужан је да у Иницијалном акту наведе назив јавне набавке, ознаку из Општег речника набавке (CPV ознаку), уколико је набавка обликована по партијама број и назив партија, као и све податке из Финансијског плана Министарства. Подносилац захтева дужан је да из своје организационе јединице наведе имена чланова комисије и њихових заменика, као и лице за праћење предметног уговора и његове замене, а у договору са руководиоцем организационе јединице која је задужена за спровођење поступка јавне набавке наводи члана и заменика члана који спроводе јавну набавку. Прилог Иницијалном акту чини: записник о истраживања тржишта, техничка спецификација предметне јавне набавке и услови које понуђач треба да испуни за квалитативни избор привредног субјекта.

Члан 8.

У члану 56. став 8 мења се тако да гласи:

Члан комисије мора да буде службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат службеника за јавне набавке до 31. децембра 2023. године. Службеник за јавне набавке одговоран је за припрему конкурсне документације у делу који се односи на постојање основа за искључење привредног субјекта из члана 111. и 112. Закона.

Члан 9.

У члану 56. став 9 мења се тако да гласи:

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о спровођењу поступка, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке и да пре објављивања конкурсне документације на Порталу јавних набавки достави Одељењу за финансијске послове модел уговора на сагласност у делу који се односи на рок и начин плаћања, као и на средства финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Додаје се члан 56 а који гласи:

У случају доделе уговора о јавној набавци услуга развоја рачунарског програма, архитектонских услуга, инжењерских услуга, услуга превођења или саветодавних услуга, Комисија одређује економски најповољнију понуду на основу критеријума који морају да буду описани и вредновани, не смеју да буду дискриминаторски, морају да буду повезани са предметом уговора о јавној набавци и морају да омогуће ефективну конкуренцију.

Канцеларија за јавне набавке прописује врсте добара, услуга или радова за које су наручиоци у обавези да примењују еколошке аспекте приликом одређивања техничких спецификација, критеријума за избор привредног субјекта, критеријум за доделу уговора или услова за извршење уговора о јавној набавци.

Члан 11.

У члану 61. став 3 мења се тако да гласи:

Члан комисије –службеник за јавне набавке из организационе јединице у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки одговоран је за оцену достављених доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке који се односи на постојање основа за искључење привредног субјекта из члана 111. и 112. Закона. За оцену ових услова одговорни су и други чланови комисије који имају одговарајућа стручна знања и искуство.

Члан 12.

У члану 72. став 4 мења се тако да гласи:

Организационој јединици у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки сагледава исказане потребе на нивоу целог Министарства и утврђује да ли су испуњени услови да се набавка добара/услуга/радова може спроводити без примене Закона.

Члан 13.

Члан 74. мења се тако да гласи:

Организациона јединица за чије потребе се спроводи поступак набавке на коју се Закон не примењује:

- доставља потребе за спровођењем ових набавки организационој јединици у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки ради усаглашавања и обједињавања на нивоу Министарства пре доношења Плана јавних набавки и Плана набавки без примене Закона;

- приликом достављања потреба дужна је да води рачуна да одређивање процењене вредности набавке на коју се Закон не примењује, а чији је предмет искључиво из области из делокруга те организационе јединице, не може да се врши на

начин који има за циљ избегавање примене Закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки;

- пре покретања набавке доставља правилно попуњен иницијални акт организационој јединици у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки;

- уз правилно попуњен иницијални акт организационој јединици у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки доставља се и попуњен и потписан записник о истраживању тржишта са информацијама и доказима о начину истраживања тржишта у вези са предметном набавком.

Члан 14.

Члан 75. мења се тако да гласи:

Приликом спровођења поступка набавке на коју се Закон не примењује, примењују се следећа правила:

- позивање, кад год је то могуће, најмање три привредна субјекта која су објективно способна (финансијски и економски, стручно и технички и која испуњавају услов за обављање професионалне делатности, уколико је тај услов неопходан) за реализацију предмета набавке;

- до отварања понуда, подаци о привредним субјектима којима је упућен позив, као и подаци о поднетим понудама третирају се као поверљиви,

- у позиву за достављање понуде који се доставља привредним субјектима, могу се навести предмет набавке, техничка спецификација (опис, врста, количина, квалитет и др.) посебни захтеви (рок извршења, место извршења, начин плаћања и др.), рок за достављање понуде, место и начин достављања понуда, критеријум за доделу уговора и други релевантни подаци;

- уз позив који се упућује привредним субјектима доставља се и Образац понуде. Од понуђача се може захтевати и да потпише Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку. Од понуђача се може захтевати да на свом меморандуму, потписаном од стране овлашћеног лица понуђача, детаљно опише своју понуду, која у свему треба да буде у складу са захтевима из техничке спецификације и позива, како би се оценила прихватљивошћу;

- потврда о упућивању позива као и потврду пријема позива од стране привредног субјекта коме је упућен позив потребно је чувати у списима предмета;

- у случају појашњења у виду одговора као и измене битних елемената набавке у напред наведеним документима обавезно је исте проследити свим привредним субјектима којима је упућен позив,

- скенирана и потписана понуда се доставља електронском поштом;

- уколико у понудама буде исказана цена која премашује процењену вредност набавке, организациона јединица може преговарати са понуђачима о цени и другим битним елементима уговора;

- обавезно је сачињавање Извештаја који садржи основне податке о привредним субјектима којима је упућен позив за достављање понуда, понуђачима, понуђеним ценама и другим релевантним елементима понуде (рокови, услови и начин плаћања, резервни критеријум за одабир понуде у случају исте понуђене цене, гарантни рок и сл.) и предлогом доношење одлуке о избору најповољније понуде, која је основ за закључење уговора са најповољнијим понуђачем према критеријуму дефинисаном у Позиву;

- Извештај о оцени понуда мора бити потписан од стране лица које је задужено за спровођење предметне набавке, као и од стране најмање два лица која су од стране организационе јединице за чије се потребе спроводи набавка који су одређени за учествовање у поступку оцене понуда, уз потписане изјаве од одсуству сукобу интереса;

-Одлуку о избору најповољније понуде, односно Одлуку о обустави поступка на основу Извештаја о спроведеном поступку доноси овлашћено лице наручиоца;

-Одлука о избору најповољније понуде, односно Одлука о обустави поступка доставља се свим понуђачима који су поднели понуде у предметном поступку набавке скенирана, путем електронске поште;

- у уговору који ће се закључити може се предвидети достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или отклањање грешака у гарантном року у зависности од предмета конкретне набавке;

- уговор о набавци на коју се Закон не примењује обавезно се доставља организационој јединици за чије потребе је спроведен поступак набавке и организационој јединици надлежној за финансијске послове, ради даљег праћења и извршења уговора;

-изузетно, на захтев организационе јединице за чије потребе се спроводи поступак набавке на коју се ЗЈН не примењује (члан 27. ЗЈН), чија проицењена вредност не прелази износ од 150.000,00 динара, може да се реализује на основу предрачуна/рачуна за плаћање који испоставља Добављач о чему се сачињава Одлука о избору најповољније понуде;

- записник о пријему добара/извршеним услугама/изведеним радовима мора бити потписан од стране лица задуженог за праћење реализације уговора које је руководиоца организационе јединице одредио у Иницијалном акту.

Организациона јединица у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки дужан је да, у складу са чл. 181, ст. 3. и 4. Закона, евидентира податке о вредности и врсти набавки на које се Закон не примењује, и то по сваком основу за изузеће посебно.

Организациона јединица у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки дужан је да податке из претходног става овог члана Правилника збирно објави на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према Упутству за објављивање података о јавним набавкама изузетим од примене Закона, издатим од стране Канцеларије за јавне набавке.

Члан 15.

Додаје се члан 75.а тако да гласи:

Организациона јединица у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки дужан је да на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161 Закона, као и податке о уговорима закљученим у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама.

Организациона јединица у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки је дужна да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, оквирног споразума и уговорима закљученим у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама.

Организациона јединица у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки дужан је да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичне набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени.

У случају измене уговора из члана 157. и 158. Закона организациона јединица у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки дужна је да обавештење о измени

уговора пошаље на објављивање на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана измене уговора. Подаци о изменама по основу чл.156,159,160 и 161. Закона као и о изменама уговора закључених у складу са чланом 27. Закона објављују се у року од десет дана од дана измене уговора, у складу са подзаконским актима које доноси Канцеларија за јавне набавке.

Члан 16.

Мења се члан 84. став 2. тако да гласи:

Са плаћања обављају се и примају преко система електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023) и Правилником о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 47/2023).

Члан 17.

Мења се члан 86. став 1. тако да гласи:

Организациона јединица у чијем је делокругу обављање послова јавних набавки сва средства обезбеђења у вези са извршењем уговора, уз примерак уговора, односно у остављеном року са прилозима, доставља организационој јединици за финансијске послове, а средство финансијског обезбеђења организациона јединица за финансијске послове предаје **лицу овлашћеном за праћење уговора.**

Члан 18.

Мења се члан 89. додаје се став 4. тако да гласи:

На основу члана 154. уговорени вишкови радова не представљају измену уговора о јавној набавци.

Члан 19.

Чланови од 91. до 97. бришу се.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Министарства.

Број: 404-02-47/2022-02/1

Датум објављивања: 3.1.2024.

МИНИСТАР

Хусеин Мемич